

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|--------------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | | | |
| Alta en Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicio | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | Código de la Cédula: | | N257TOPDM | | |
| El Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios, es la lista de carácter público en la que se registran los proveedores y prestadores de servicios que han acreditado cumplir con los requisitos establecidos por el Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, con la finalidad de contar con los documentos relacionados con su información administrativa, legal y financiera dentro de los procedimientos de adquisición, así como tener preferencia en las convocatorias que se realicen a procedimientos de invitación restringida y adjudicación directa. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 21 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, Artículo 2 fracción IV, 24, 25, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 40, 41 y 42 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, Artículo 56, fracción VII del Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado Operagua Izcalli O.P.D.M. 2025-2027. | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Cédula de Proveedor de Bienes y/o Prestador de Servicio | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</td> <td style="padding: 2px;">Un año, a partir de su emisión</td> </tr> </table> | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Un año, a partir de su emisión |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Un año, a partir de su emisión | | | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | Dirección Web | | | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando alguna persona física o jurídica colectiva se encuentra interesada en pertenecer al Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios, con la finalidad de que el OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M., cuente con su información administrativa, legal y financiera para participar dentro de los procedimientos de contratación pública. | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No aplica | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL SI o NO | COPIAS anotar con número | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| 1. | Carta Presentación de la Empresa | SI | 1 | Artículo 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | |
| 2. | Acta de nacimiento a nombre del interesado. | SI | 1 | Artículo 32, fracción I del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. | | | |
| 3. | Cédula de Identificación Fiscal e Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, que señale el domicilio fiscal vigente, así como actividad preponderante al momento de la solicitud de registro. | SI | 1 | Artículo 32, fracción II del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. | | | |
| 4. | Poder Notarial suficiente de su Representante Legal, emitido por el Fedatario Público. | SI | 1 | Artículo 32, fracción III del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. | | | |
| 5. | Identificación Oficial del propietario o Representante Legal (INE, Cédula Profesional, Pasaporte) | SI | 1 | Artículo 2.5 Bis fracción II del Código Civil del Estado de México. Artículo 32, fracción IV del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. | | | |
| 6. | Declaración fiscal anual del ejercicio inmediato anterior o estados financieros del último ejercicio fiscal, dictaminados por contador público registrado en términos del Código Fiscal de la Federación; o los estados de cuenta bancarios, en los que se indiquen los movimientos realizados y el saldo al final del mes anterior a la fecha de solicitud de inscripción, para el caso de empresas de nueva constitución | SI | 1 | Artículo 32, fracción V del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. | | | |
| 7. | Estados Financieros del mes inmediato anterior a la fecha de Solicitud de Inscripción, acompañados de la Cédula Profesional del Contador Público que lo emite; | SI | 1 | Artículo 32, fracción VI del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. | | | |
| 8. | Dos fotografías recientes tamaño infantil a color, del propietario (además de la que requiere el formato impreso). | SI | 1 | Artículo 32, fracción VII del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. | | | |
| 9. | Carta compromiso de verificación y actualización de documentos. | SI | 1 | Artículo 32, fracción VIII del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. | | | |
| 10. | Curricular de la empresa. | SI | 1 | Artículo 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | |
| 11. | Número de cuenta bancaria y cuenta interbancaria. | SI | 1 | Artículo 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | |
| 12. | Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales del SAT vigente. | SI | 1 | Artículo 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | |
| 13. | Además, deberán estar dados de alta en el sistema de COMPRAMEX. | SI | 1 | Artículo 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | |

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---------------------------------------------------------------------------------|
| 14. No estar en el supuesto del artículo 69-b del Código Fiscal de la Federación. | SI | I | Artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación. |
| 15. Escrito bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en el artículo 74 de la ley de contratación pública del estado de México y Municipios. | SI | I | Artículo 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| 16. Comprobante de domicilio. | SI | I | Artículo 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| 17. Comprobante de pago del trámite. | | | |

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Carta de Presentación de la Empresa. | SI | I | Artículo 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| 2. Acta Constitutiva de la persona jurídico colectiva y su última modificación, ante Fedatario Público autorizado y poder suficiente del representante legal y/o apoderado, emitido por Fedatario Público. | SI | I | Artículo 32, fracción I del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 3. Cédula de Identificación Fiscal e Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, que señale el domicilio fiscal vigente, así como actividad preponderante al momento de la solicitud de registro. | SI | I | Artículo 32, fracción II del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 4. Poder Notarial suficiente de su Representante Legal, emitido por el Fedatario Público. | SI | I | Artículo 32, fracción III del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 5. Identificación Oficial del propietario o Representante Legal (INE, Cédula Profesional, Pasaporte) | SI | I | Artículo 2.5 Bis fracción II del Código Civil del Estado de México. Artículo 32, fracción IV del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 6. Declaración fiscal anual del ejercicio inmediato anterior o estados financieros del último ejercicio fiscal, dictaminados por contador público registrado en términos del Código Fiscal de la Federación; o los estados de cuenta bancarios, en los que se indiquen los movimientos realizados y el saldo al final del mes anterior a la fecha de solicitud de inscripción, para el caso de empresas de nueva constitución. | SI | I | Artículo 32, fracción V del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 7. Estados Financieros del mes inmediato anterior a la fecha de Solicitud de Inscripción, acompañados de la Cedula Profesional del Contador Público que lo emite; | SI | I | Artículo 32, fracción VI del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 8. Dos fotografías recientes tamaño infantil a color, del propietario (además de la que requiere el formato impreso). | SI | I | Artículo 32, fracción VII del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 9. carta compromiso de verificación y actualización de documentos. | SI | I | Artículo 32, fracción VIII del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 10. Curricular de la empresa. | SI | I | Artículo 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| 11. Número de cuenta bancaria y cuenta interbancaria. | SI | I | Artículo 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| 12. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales del SAT vigente. | SI | I | Artículo 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| 13. Además, deberán estar dados de alta en el sistema de COMPRAMEX. | SI | I | Artículo 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| 14. No estar en el supuesto del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación. | SI | I | Artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación. |
| 15. Escrito bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en el artículo 74 de la ley de contratación pública del estado de México y Municipios. | SI | I | Artículo 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| 16. Comprobante de domicilio. | SI | I | Artículo 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| 17. Comprobante de pago del trámite. | SI | I | |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
|-----------|-----------|-----------|-----------|

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

- 1.- El proveedor y/o prestador de servicios interesado en inscribirse en el catálogo, deberá llenar el formato de solicitud de inscripción y entregarlo en el Departamento de Recursos Materiales y Adquisiciones.
- 2.- El proveedor y/o prestador de servicios entrega su documentación completa de manera física impresa en registrador Lefort carta verde, así como entregar los documentos de manera digital en una usb escaneados en formato individual, como están enlistados en los requisitos para entregarlo junto con las documentales a que se refiere el apartado de requisitos en el Departamento de Recursos Materiales y Adquisiciones de Adquisiciones, ubicadas en Avenida La Super, Lote 3, 7A, 7B, Manzana C-44A, Colonia Centro Urbano, Municipio de Cuautitlán Izcalli, C.P., 54700.



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 3.- Una vez que la documentación esta completa, al proveedor y/o prestador de servicios le entregan la liquidación correspondiente y realiza su pago en caja. 4.- En 3 días hábiles le entregan su Cédula de Proveedor de Bienes y/o Prestador de Servicio en el en el Departamento de Recursos Materiales y Adquisiciones. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 3 días hábiles | | |
| COSTO: | Alta: \$903 pesos, 00/100MXN. Renovación: \$903 pesos, 00/100MXN. Reposición: \$452 pesos, 00/100MXN. Duplicado: \$452 pesos, 00/100MXN. Modificación: \$452 pesos, 00/100MXN. | Fundamento Jurídico: Resolución que fija los montos y denominaciones de los aprovechamientos que se cobren en el Ejercicio Fiscal 2024, Por la venta de bases de Licitación Pública y de Invitación Restringida, Así como por la expedición de la Cédula de Proveedor de bienes y/o prestador de servicios, de fecha 28 de junio de 2024, Sección, N° 117. | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | | | No |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Cajas del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M. | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | En caso de no ingresar la documentación completa y actualizada, no procederá la solicitud correspondiente. | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M. | | Departamento de Recursos Materiales y Adquisiciones | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | C. Christian Emmanuel Laguna Reyes | | |
| DOMICILIO: | CALLE: Avenida La Super | NO. INT. Y EXT.: | Lote 3, 7A, 7B, Manzana C-44A |
| COLONIA: | Centro Urbano | MUNICIPIO: | Cuautitlán Izcalli |
| C.P.: 54700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De 9:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes | | |
| TELÉFONOS (10 dígitos): | | EXTS.: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| (55) 58640434 | | 3000 | direccion_general@operaguaci.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | No aplica | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | |
| DOMICILIO: | CALLE: No aplica | NO. INT. Y EXT.: | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | MUNICIPIO: | No aplica |
| C.P.: No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica | | |
| TELÉFONOS (10 dígitos): | | EXTS.: | No aplica |
| No aplica | | No aplica | No aplica |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | Si aplica | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | 1. ¿Qué diferencia existe entre una persona jurídico colectiva y una persona física con actividad empresarial? | | |
| RESPUESTA: | La persona jurídica colectiva es una estructura legal constituida por individuos con responsabilidad limitada, mientras que la persona física con actividad empresarial no tiene distinción entre su persona y el negocio, y tiene responsabilidad ilimitada en caso de deudas. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | 2. ¿Qué es el certificado de Empresa Mexiquense? | | |
| RESPUESTA: | Es el documento otorgado por la SEDU (Secretaría de Desarrollo Económico), se ocupa de la constitución y registro de empresas, así como de facilitar el cumplimiento de regulaciones para que las empresas operen legalmente. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | 3. ¿Qué es la "opinión de cumplimiento"? | | |

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| RESPUESTA: | Es un documento emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) que certifica que un contribuyente está al día con sus obligaciones fiscales | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | |
| No aplica | | |
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  C. Carlos Javier Martínez Lizardi Departamento de Recursos Materiales y Adquisiciones |  C. Christian Emmanuel Laguna Beyes Director General de OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M. | 19 de mayo de 2025 |



DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES
REGISTRO DE PROVEEDOR

FECHA DE SOLICITUD: _____

TIPO DE MOVIMIENTO: ALTA () RENOVACIÓN () MODIFICACIÓN () REPOSICIÓN () DUPLICADO ()

PERSONA FISICA: _____

NOMBRE, DENOMINACIÓN SOCIAL O RAZON SOCIAL: _____

DOMICILIO FISCAL: _____

TELEFONO: _____ FAX: _____ CELULAR: _____

CORREO ELECTRONICO: _____ PAGINA WEB: _____ RFC: _____

GIRO/ ACTIVIDAD PREPONDERANTE: _____

REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL: _____

FECHA DE INICIO DE OPERACIONES: _____

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

| | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | CARTA PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA; | () |
| 2 | ACTA CONSTITUTIVA Y SU ULTIMA MODIFICACION, TRATANDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS COLECTIVAS, O ACTA DE NACIMIENTO TRATANDOSE DE PERSONA FÍSICA; | () |
| 3 | CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, QUE SEÑALE EL DOMICILIO FISCAL VIGENTE, ASÍ COMO ACTIVIDAD PREPONDERANTE AL MOMENTO DE LA SOLICITUD DE REGISTRO; | () |
| 4 | PODER NOTARIAL SUFICIENTE DE SU REPRESENTANTE LEGAL, EMITIDO POR EL FEDATARIO PÚBLICO; | () |
| 5 | IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL (INE, CÉDULA PROFESIONAL, PASAPORTE) | () |
| 6 | DECLARACIÓN FISCAL, ANUAL Y DEL ÚLTIMO MES INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE REGISTRO; | () |
| 7 | ESTADOS FINANCIEROS DEL MES INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, ACOMPAÑADOS DE LA CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR PUBLICO QUE LO EMITE; | () |
| 8 | DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL RECIENTES (COLOR O BLANCO Y NEGRO); | () |
| 9 | CARTA COMPROMISO DE VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS; | () |
| 10 | CURRICULAR DE LA EMPRESA; | () |
| 11 | NÚMERO DE CUENTA BANCARIA Y CUENTA INTERBANCARIA; | () |
| 12 | OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES DEL SAT VIGENTE; | () |
| 13 | ADEMAS, DEBERÁN ESTAR DADOS DE ALTA EN EL SISTEMA DE COMPRAMEX; | () |
| 14 | NO ESTAR EN EL SUPUESTO DEL ARTÍCULO 69-B DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN; | () |
| 15 | ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO SE ENCUENTRA EN EL ARTICULO 74 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | () |
| 16 | COMPROBANTE DE DOMICILIO; | () |
| 17 | COSTO POR EMISIÓN DE CEDULA DE PROVEEDOR DE BIENES Y/O PRESTADOR DE SERVICIOS CONFORME A LA GACETA DE GOBIERNO VIGENTE. | () |

| DENOMINACION | TARIFA |
|---------------|-----------|
| A) ALTA | \$ 903.00 |
| B) RENOVACIÓN | \$ 903.00 |
| C) REPOSICIÓN | \$ 452.00 |
| D) DUPLICADO | \$ 452.00 |
| E) MOFICACIÓN | \$ 452.00 |

NOTA: LA EMPRESA SE COMPROMETE A RENOVAR ANUALMENTE SU DOCUMENTACIÓN BASICAMENTE LAS FOTOGRAFÍAS Y SUS DECLARACIONES FEDERALES A LA EMPRESA, Y ESTADOS FINANCIEROS PARA PODER SEGUIR PARTICIPANDO DENTRO DE LOS PROCESOS ADQUISITIVOS QUE SE LE LLEVEN A CABO POR PARTE DEL ORGANISMO A TRAVÉS DE LICITACIONES PÚBLICAS, INVITACIONES RESTRINGIDAS Y ADJUDICACIONES DIRECTAS.

POR LO TANTO, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS Y LOS DATOS PROPORCIONADOS CORRESPONDEN A LA EMPRESA, LA CUALE STA LIBRE DE IMPEDIMENTOS PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN RESTRINGIDA O ADQUISICIONES DIRECTAS REALIZADAS POR OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M., ADEMAS DE NO ENCONTRARME EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 74 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.

CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS DEBERÁ SER PRESENTADO FÍSICAMENTE IMPRESAS EN REGISTRADOR LEFORT CARTA VERDE 700 HOJAS; ASÍ MISMO SE DEBERA PROPORCIONAR LOS DOCUMENTOS EN FORMATO PDF INDIVIDUAL COMO ESTAN EN LISTADOS EN USB.

 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL

